………………..…………….. ……………………

Imię i nazwisko Data

………………………………

………………………………

Adres, telefon

**Deklaracja - popiół**

Deklaruję chęć odbierania z powyższej nieruchomości popiołu w okresie zimowym.

**Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia we własnym zakresie pojemnika z uchwytem grzebieniowym na kółkach (metalowego lub plastikowego odpowiednio oznaczonego).**

…………………………….

Czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15;
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zabór jest Pani Anna Antoszek , e mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy:

- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku,

- Ordynacja podatkowa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.,

- o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r.,

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

- o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r,

- przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych,

ciążących na Urzędzie Gminy Zabór oraz realizacji umów zawartych z kontrahentami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przez nie upoważnione;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani /Pana danych;
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.