

ZARZĄDZENIE NR 0050. 68.2022
WÓJTA GMINY ZABÓR
z dnia 30 sierpnia 2022r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz.1082 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego i obowiązku nauki zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów dowozu.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego korzystając z:

- 1) własnego środka transportu,
- 2) wynajętego bądź użyczonego środka transportu,
- 3) środków komunikacji publicznej.

§ 2. Zwrot kosztów odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego (wzór umowy stanowi zał. nr 2 do zarządzenia).

§ 3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- 2) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- 3) średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu,
- 4) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
- 5) liczba dni obecności dziecka w szkole lub placówce.

2. Szczegółowy sposób obliczania kosztów dowozu określa art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§5. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna korzystającego z własnego środka transportu lub wynajętego bądź użyczonego środka transportu, dokonywany jest w oparciu o rachunek wystawiony przez rodzica / opiekuna dziecka oraz oświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające obecność dziecka (ucznia) w szkole (wzór rachunku i oświadczenia stanowi zał. nr 3 do zarządzenia).

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna dojeżdżających środkami komunikacji publicznej dokonywany jest w oparciu o imienny dokument potwierdzający poniesione koszty zakupu biletu.

§6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczania zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§7. Traci moc zarządzenie nr 0050. 51. 2021 Wójta Gminy Zabór z dnia 16 września 2021r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres, wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WZÓR
Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia):

z miejsca zamieszkania tj. z

do

(pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, klasa)

.....
w okresie od do

Jednocześnie informuję, że:

- 1)liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom – placówka - dom wynosikm, przy dowożeniu dziecka do placówki,*
- 2)liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom – placówka - dom wynosikm, przy odbiorze dziecka z placówki,*
- 3)liczba kilometrów drogami publicznymi na trasie dom – placówka - praca – placówka – dom wynosi km, przy dowożeniu dziecka do placówki w drodze do pracy**
- 4)liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom - praca - dom wynosi km, w sytuacji gdy rodzic nie wykonuje przewozu dziecka do placówki**
- 5)uczeń dowożony jest:

a) codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:marka:, model rok produkcji: typ nadwozia....., pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG *****

b) dowóz odbywa się co do zasadyrazy w tygodniu, w dniach z uwagi na pobyt dziecka w internacie szkoły (dojazd do placówki i powrót) samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:marka:,model rok produkcji: typ nadwozia....., pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG *****

c) codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola środkami komunikacji publicznej****

d) razy w tygodniu (dojazd do placówki i powrót) środkami komunikacji publicznej****

(liczba dni w tygodniu)

Numer rachunku bankowego na który należy przekazać dofinansowanie:.....

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

Objaśnienie:

*pkt.1 i 2 wypełniają rodzice niepracujący dowożący dziecko do placówki,

**pkt.3 i 4 wypełniają rodzice pracujący, którzy dowożą dziecko do placówki w drodze do pracy

***niepotrzebne skreślić

****właściwe podkreślić

Załączniki:

1. Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Zaświadczenie z przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym),
4. Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
5. Oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
6. Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (np. wydruk ze strony producenta pojazdu).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór (66-003) przy ulicy Lipowej 15. Wójt Gminy Zabór wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@gminazabor.pl
Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

.....
(podpis)

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Zabór, z siedzibą przy ul. Lipowej 15, 66-003 Zabór, NIP: 9730822452, REGON:970770764 reprezentowaną przez: Roberta Sidoruka - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Agnieszki Ziomek – Skarbnika Gminy

a

Panem/ą zam. ul., PESEL:

zwanym dalej: „Rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/ szkoły/ ośrodka syna/córki.....
zwanego dalej: „uczniem”.

§ 1. 1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawnośćwydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres

2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
2. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
 - a)codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:marka: typ, model rok produkcji: pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG ***
 - b) dowóz odbywa się co do zasadyrazy w tygodniu, w dniach z uwagi na pobyt dziecka w internacie szkoły (dojazd do placówki i powrót) samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:marka:model rok produkcji: typ nadwozia....., pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG ****
 - c) codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola środkami komunikacji publicznej****
 - d)..... razy w tygodniu (dojazd do placówki i powrót) środkami komunikacji publicznej****

(liczba dni w tygodniu)

§ 2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, o której mowa w §1 pkt.1 i 2 jest obliczana, według wzoru określonego w art. 1 ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082) w oparciu o:

- 1) odległość na trasie dowozu dziecka do placówki,
- 2) średniej ceny jednostki paliwa w danej gminie właściwej dla danego pojazdu,
- 3) średniego zużycia paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu, która wynosi
- 4) częstotliwość przejazdów.

§ 3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów za przejazdy:

- 1) własnym transportem wypłacana jest na podstawie rachunku wystawionego przez rodzica/ opiekuna,
- 2) środkami komunikacji publicznej na podstawie faktury za zakup biletów miesięcznych.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych, za wyjątkiem przejazdów na podstawie biletów miesięcznych.

§ 5. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców:

- 1) comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Zabór w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz (dojazdy) dziecka (ucznia),
- 2) imiennego dokumentu potwierdzającego poniesione koszty zakupu biletu.

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w §5 pkt 1) lub dowodów potwierdzających poniesione koszty, o których mowa w §5 pkt.2)

§ 6. Umowę zawarto na czas określony od do

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§10. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Rodzica)

.....

(podpis Zleceniodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór (66-003) przy ulicy Lipowej 15. Wójt Gminy Zabór wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: pukaczewski@hotmail.com . Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Zabór, dnia

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i niniejszym oświadczam, że*:

I.

- nie pracuję zawodowo, a zatem po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki wracam do domu,
 po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki udaję się do miejsca pracy pod adres:, a zatem odległość ze szkoły/placówki do miejsca pracy wynosi km, a odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym(-łbym) przewozu do szkoły/placówki wynosi km,
 pracuję zawodowo, lecz po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/placówki oraz odbioru ze szkoły/placówki,

.....

-
-
-
-
-

II. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, którym dowożę ucznia/dziecko do szkoły/placówki według danych producenta pojazdu wynosi

III. Zobowiązuję się, jako rodzic dowożący dziecko i pracujący zawodowo, przedkładać wraz z deklaracją o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka** prywatnym samochodem osobowym zaświadczenia od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć X

** niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(nazwisko i imię Rodzica)

.....
(adres)

Rachunek (Rodzica)

Przedkładam rachunek za dowożenie dziecka (ucznia)

zam.....

do
(nazwa placówki oświatowej).

w okresie od do

.....
(podpis Rodzica)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

.....
(data)

Oświadczenie dyrektora placówki

Oświadczam, że w miesiącu..... w szkole/placówce realizowano dni nauki
szkolnej.

Dziecko (uczeń)
w miesiącu..... uczęszczał do szkoły /placówki przez.....dni .

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, ośrodka)

Rozliczenie

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Koszt zakupu biletów miesięcznych (biletów jednorazowych) zł

3. Koszt jednorazowych biletów za dojazdy do szkoły..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł (słownie)

Zabór, dnia

.....
(podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE RODZICA

o powierzeniu dowożenia dziecka oraz sprawowaniu opieki w drodze do szkoły/placówki

Oświadczam, że powierzam dowożenie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

oraz sprawowanie opieki podczas dowozu z miejsca zamieszkania tj. z

.....

do

(pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, klasa)

w okresie od do

Panu..... zam.

PESEL.....

samochodem osobowym, którego jest właścicielem o numerze rejestracyjnym: marka:

....., model rok produkcji: typ nadwozia.....

pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego),

wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG ***

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o dowożeniu dziecka do szkoły/ placówki i sprawowaniu opieki

Oświadczam, że zobowiązuję się dowozić

(imię i nazwisko dziecka)

z miejsca zamieszkania tj. z

do

(pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, klasa)

.....

w okresie od do

samochodem osobowym, którego jestem właścicielem o numerze rejestracyjnym:marka:

....., model rok produkcji: typ nadwozia.....,

pojemność skokowa silnika:cm³ (według danych z dowodu rejestracyjnego),

wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG ***

Jednocześnie zobowiązuję się do opieki nad dzieckiem w czasie jazdy.

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis