*Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.68.2022.*

*Wójta Gminy Zabór z dnia 30 sierpnia 2022r.*

***WZÓR***

**UMOWA Nr** ..................

zawarta w dniu ................................... r.

pomiędzy:

Gminą Zabór, z siedzibą przy ul. Lipowej 15, 66-003 Zabór, NIP: 9730822452, REGON:970770764 reprezentowaną przez: Roberta Sidoruka - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Agnieszki Ziomek – Skarbnika Gminy

a

Panem/ą ...................................................... zam. ul. ................................................, PESEL: ...........................,

zwanym dalej: „Rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/ szkoły/ ośrodka ……………………………………………………………… syna/córki……………………………………………

zwanego dalej: „uczniem”.

**§ 1**. 1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność …………………………………..wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ......................................................................... z dnia ............................. na okres ........................

2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ................................................................, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu  kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ..........................................................................................................................

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
2. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż ..................... dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ................................................................................, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .........................................
5. codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym: .....................................marka: ................................. typ, model ....................... rok produkcji: ............................................ pojemność skokowa silnika: .................cm3 (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG \*\*٭
6. dowóz odbywa się co do zasady …..…..razy w tygodniu, w dniach ………………………………………….….. z uwagi na pobyt dziecka w internacie szkoły (dojazd do placówki i powrót) samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym: ....................................marka: ............................,model ......................... rok produkcji: ………........................ typ nadwozia………………..……….., pojemność skokowa silnika: ...............cm3 (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w: Etylinę, Olej napędowy, LPG \*\*\*٭
7. codziennie w dniach nauki szkolnej lub funkcjonowania przedszkola środkami komunikacji publicznej\*\*\*\*

d)…………….….. razy w tygodniu (dojazd do placówki i powrót) środkami komunikacji publicznej\*\*\*\*

 (iczba dni w tygodniu)

**§ 2**. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, o której mowa w §1 pkt.1 i 2 jest obliczana, według wzoru określonego w art. 1 ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082) w oparciu o:

1. odległość na trasie dowozu dziecka do placówki,
2. średniej ceny jednostki paliwa w danej gminie właściwej dla danego pojazdu,
3. średniego zużycia paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu, która wynosi ………………………..
4. częstotliwość przejazdów.

 **§ 3**. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów za przejazdy:

1. własnym transportem wypłacana jest na podstawie rachunku wystawionego przez rodzica/ opiekuna,
2. środkami komunikacji publicznej na podstawie faktury za zakup biletów miesięcznych.

 **§ 4.** Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych, za wyjątkiem przejazdów na podstawie biletów miesięcznych.

**§ 5**. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców:

1. comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Zabór w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz (dojazdy) dziecka (ucznia),
2. imiennego dokumentu potwierdzającego poniesione koszty zakupu biletu.

2**.** Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w §5 pkt 1) lub dowodów potwierdzających poniesione koszty, o których mowa w §5 pkt.2)

**§ 6**. Umowę zawarto na czas określony od ....................................................... do .....................................

**§ 7**. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

**§ 8**. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

**§10.** W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

**§ 11**. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 .............................................. …………………................................................

 (podpis Rodzica) (podpis Zleceniodawcy)

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA** |
|

|  |
| --- |
| *Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:* |
| *Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór (66-003) przy ulicy Lipowej 15. Wójt Gminy Zabór wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email:* *pukaczewski@hotmail.com* *.Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.* |

 |

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną

 ..............................................................

 (podpis)